

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета института  
менеджмента и информационных  
технологий

№ 10 от 24.04.2015

УТВЕРЖДАЮ  
директор института  
менеджмента и информационных  
технологий

 /Коковихин А.Ю./

### Программа учебной практики

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
программа Стратегическое планирование в сфере государственного управления

Автор(ы): Маркова Н.И., к.п.н

Одобрены на заседании кафедры  
государственного и муниципального  
управления

Протокол № 8 от 17.03.2015

Зав. кафедрой 

Ноженко Д.Ю.

Рекомендованы УМК института  
менеджмента и информационных  
технологий

Протокол № 4 от 14.04.2015

Председатель 

Коковихин А.Ю.

Екатеринбург  
2015

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	8
7.1. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....	9
7.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И/ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	12
7.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И/ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ).....	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	14

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	16
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная (организационно-управленческая) практика (далее практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры).

Цель практики - закрепление магистрантами теоретических знаний, полученных в процессе освоения дисциплин учебного плана, формирование систематизированного обобщающего представления о профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, приобретение компетенций, для реализации этой деятельности.

Задачи практики:

- изучение организационных основ функционирования органов государственной и муниципальной власти;
- сбор и систематизация информации, отраженной в нормативно-правовых актах, в документах о деятельности органов государственной и муниципальной власти, статистических сборниках и экспертных опросах по проблемам государственной и муниципальной власти;
- изучение сложившейся практики разработки решений в органах государственной и муниципальной власти;
- формирование навыков, обеспечивающих возможность самостоятельно принимать решения в процессе государственного и муниципального управления.

### 1. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
Учебная (организационно-управленческая)	самостоятельная работа магистранта по индивидуальному заданию научного руководителя	Базой преддипломной практики могут быть любые организации по профилю магистерской программы

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь строить межличностные отношения и работать в коллективе;</li> <li>– владеет навыками организации взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</li> <li>– умеет формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда;</li> </ul>
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет организовать работу для получения максимально возможных результатов;</li> <li>– владеет навыками применения законодательства, нормативно-правовых документов</li> </ul>
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	– владеет методами сбора и обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
ПК-8	владением навыками использо-	– уметь фиксировать информацию,

	вания инструментов экономической политики	обрабатывать и оформлять в виде аналитического отчета
--	---	---

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика включена в блок «Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Практика является разделом, следующим после изучения части учебных дисциплин базового блока и части курсов вариативной части (обязательных и по выбору студента).

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость программы практики соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и составляет 6 зачетные единицы. Продолжительность учебной практики - 4 недели.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика делится на 3 этапа: организационный, исследовательский и заключительный. Каждый из этапов предусматривает выполнение магистрантами несколько видов учебной работы (включая СРС) и определённые формы текущего контроля. Заключительный этап учебной практики предусматривает проверку заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчёта по практике и проведение публичной защиты студентами отчётов по практике.

По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета (с выставлением оценки).

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Формы текущего контроля
1.	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение организационного собрания: постановка целей и задач практики;</li> <li>– определение индивидуального задания</li> </ul>	Утвержденное индивидуальное задание
2.	Исследовательский	<p>Выполнение программы практики и индивидуального задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ структуры управления организацией;</li> <li>– Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией;</li> <li>– исследование и оценка функций, методов управления;</li> <li>– оценка эффективности управления в организации;</li> <li>– выполнение индивидуального задания;               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ изучение специальной литературы, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме индивидуального задания;</li> <li>○ подготовка литературного обзора по проблеме индивидуального задания;</li> <li>○ осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации ин-</li> </ul> </li> </ul>	Самоконтроль, консультации с руководителем практики.

		формации в соответствии с индивидуальным заданием; – консультации с руководителями от предприятия и кафедры	
3.	Заключительный	– подготовка, оформление и представление отчета о прохождении практики – презентация и защита отчета.	Защита отчета

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики магистрант составляет отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, выполнении индивидуального задания.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Защита отчета по практики – собеседование, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций.

<i>Код</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	собеседование
ПК-2	владение организационными способностями, умением	собеседование



	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ние
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	собеседова- ние
ПК-8	владение навыками использования инструментов экономической политики	собеседова- ние

### 7.1. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Минимальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
шкала оценивания		3	4	5
		Критерии оценивания		
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Имеет представление об аналитических, организационных и планировочных задачах как в исследовательской, так и практической деятельности государственного и муниципального служащего. Знает основные методы исследования. Владеет информацией о специфике профессио-	Готов принять участие в постановке и исследовании профессиональных задач. Может подобрать диагностический инструментарий в соответствии с поставленными целями проектов. Способен участвовать в осуществлении как научно-исследовательской, так и практической деятельности	Способен, ориентируясь на актуальные направления теории и практики управления в современной науке, принять активное участие в разработке и решении профессиональных задач. Готов самостоятельно проводить исследование, осуществлять анализ и представлять рекомендации

		нальных задач в области государственного и муниципального управления.	государственного и муниципального служащего.	по направлениям профессиональных задач в области государственного и муниципального управления. Может осуществлять самостоятельный выбор методик анализа, опросных листов, показателей для решения поставленных задач, организовывать работу по составлению плана социально-экономического развития территории.
ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Имеет представление о количественных и качественных методах анализа при оценке состояния государственных и муниципальных организаций. Способен решать простые задачи по курсу.	Умеет применять наиболее распространенные количественные и качественные методы анализа при оценке состояния государственных и муниципальных организаций. Способен принимать решение на основе рассчитанных показателей.	Имеет отличные знания методов экономического и финансового анализа. Способен принимать решения на основе проведенного анализа о путях снижения затрат и повышения рентабельности.
ПК-18	Владение метода-	Знаком с ос-	Способен рабо-	Имеет стремле-

	ми и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	новными навыками получения информации из доступных для использования в профессиональной деятельности; Имеет представление о некоторых способах сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования	тать с информационными источниками с целью отбора и систематизации материала по теме исследования на хорошем уровне; Имеет навыки использования информационных технологий в обработке информации по теме исследования; Владеет математическим инструментарием на достаточно хорошем уровне.	ние к освоению достижений науки в рамках своего исследовательского поля; Имеет полное представление о видах справочной и научной литературы для сбора и анализа необходимой информации; Умеет оформлять извлеченную из источников. Владеет навыками критического восприятия информации с целью овладения технологией аналитической деятельности; Способен формулировать цели, задачи и результаты исследований
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Имеет представление о методах и инструментальных средствах, способствующих интенсификации познавательной деятельности	Готов использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

## **7.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И/ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта магистранта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения учебной практики используется Отчет об учебной практике (отчет).

Отчет *должен содержать*:

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- материалы индивидуального задания:
  - 1) проблема, предмет и литературный обзор по индивидуальному заданию;
  - 2) программа исследования (в т.ч. указание методов, инструментов, источников информации);
  - 3) характеристика результатов исследований: выводы, рекомендации и т.д.;
- приложения (схемы, таблицы исходных данных, результаты опросов, наблюдений и т.д.);
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты ранее проведенных исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).

Объем отчета определяется особенностями индивидуальной программы учебной практики магистранта (от 10 до 30 страниц).

Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, руководителем магистерской программы, возможно присутствие других студентов и руководителей, а также представителей предприятий (публичная защита).

### **Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций**

Оценка	Критерии оценивания формирова-	Уровни формирования компе-
--------	--------------------------------	----------------------------

	ния компетенций	тенций
Отлично	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.</p> <p>Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.</p> <p>Делаются обоснованные выводы.</p> <p>Используется профессиональная лексика.</p>	<p><b>Продвинутый уровень.</b></p> <p>Студент демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>
Хорошо	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно.</p> <p>Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме.</p> <p>Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p> <p>Соблюдаются нормы литературной речи. Используется профессиональная лексика.</p>	<p><b>Базовый уровень.</b></p> <p>Студент демонстрирует готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.</p>
Удовлетворительно	<p>Ответы недостаточно логически выстроены, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий.</p> <p>Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы.</p> <p>Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют</p>	<p><b>Низкий уровень.</b></p> <p>Компетенции недостаточно развиты. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенций. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.</p>
Неудовлетворительно	<p>Оценка ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий.</p> <p>Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-</p>	<p><b>Нулевой уровень.</b></p> <p>Студент не владеет необходимыми навыками и не старается их применять.</p>

	повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.	
--	--	--

### **7.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И/ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ)**

1. Методические рекомендации по прохождению учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Рабочие программы дисциплин базовой и вариативной части блока «Б1. Дисциплины» учебного плана подготовки по программе «Стратегическое планирование в сфере государственного управления».

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕР-НЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **а) основная литература:**

1. Государственное регулирование рыночной экономики: учебник / [В. Н. Архангельский [и др.] ; под общ. ред. В. И. Кушлина ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - М.: Издательство РАГС, 2010. - 615 с.

2. Экономическая и социальная политика: учеб. -метод. комплекс для подгот. магистров: [в 2 ч.]. Ч. 2: Социальная политика: учебник / [А. Н. Аверин [и др.]]. - М.: Издательство РАГС, 2010. - 559 с.

3. Райченко А.В., Административный менеджмент / Издательство: Инфра-М, 2010 г.

4. Фидельман Г.Н., Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности / Издательство: Альпина Паблишерз, 2010 г.

5. Кукушкина В. В., Антикризисный менеджмент / Издательство: ИНФРА-М, 2012 г.
6. Савицкая Г. В., Анализ хозяйственной деятельности / Издательство: ИНФРА-М, 2011 г.
7. Бариленко В.И., под ред., Анализ хозяйственной деятельности / Издательство: Эксмо, 2010 г.
8. Маховикова Г. А., Планирование на предприятии / Издательство: Юрайт, 2010 г.
9. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы и политика / Пер. с 16-го англ. - М.: ИНФРА-М, 2009.

**б) дополнительная литература:**

1. Добрынин А. И., Экономическая теория / Издательство: ИНФРА-М, 2011 г.
2. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие для вузов / О. М. Рой .- 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 368 с.
3. Янг Филип, МакОли Джон. Экономика для топ-менеджеров. Бизнес- курс МВ А. - М.: Омега-Л, 2008.
4. Гукасян Г.М., Экономическая теория / Издательство: Эксмо , 2010 г.
5. Гребенников П.И., Микроэкономика / Издательство: Юрайт, 2012 г.
6. Турманидзе Т. У., Анализ и диагностика хозяйственной деятельности предприятий / Издательство: Экономика, 2011 г.
7. Лобачева Е.Н., ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ / Издательство: Издательство Юрайт, 2012 г.
8. Басовский Л. Е., Микроэкономика / Издательство: ИНФРА-М, 2011 г.
9. Розанова Н. М, Микроэкономика / Издательство: Юрайт, 2012 г.

**г) Интернет-ресурсы:**

1. Правительство РФ — [www.government.ru](http://www.government.ru)
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

3. Федеральная служба государственной статистики — [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
5. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
6. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
7. сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>
8. «Гарант. Законодательство с комментариями ежедневно и достоверно», официальный сервер компании «Гарант» - <http://www.garant.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
MS Office 2010	Лицензионная программа, установлена в компьютерном классе	Обновление по мере появления новых версий программы	Обучение Самостоятельная работа Контроль знаний	Доступно в компьютерном классе
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Обучение Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

– компьютеры с доступом в Интернет;



- учебники, учебно-методические издания;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**О Т Ч Е Т**  
о прохождении учебной практики

на \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(срок прохождения практики)

**Исполнитель** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Группа** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель**  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, подпись)

**Руководитель практики от предприятия**  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, подпись)

**Руководитель программы**  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

Отчет защищен:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Екатеринбург

20\_\_ г.